



Netværksgruppemøde for TAP kolleger vedr. international forskermobilitet

International Staff Unit (ISU)

Tirsdag d. 8 oktober 2019



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY



Netværksgruppemøde

Dagens program

- Velkomst og siden sidst
- Opfølgning på sygedagpengerefusion ift. indskrevne Ph.D.'ere (drøftet på sidste netværksmøde maj 2019)
- Nye overgangsregler for Ph.d. stipendiater
- Getting Started Support – revideret koncept
- Nyt koncept for kulturtræningskurser efteråret 2019



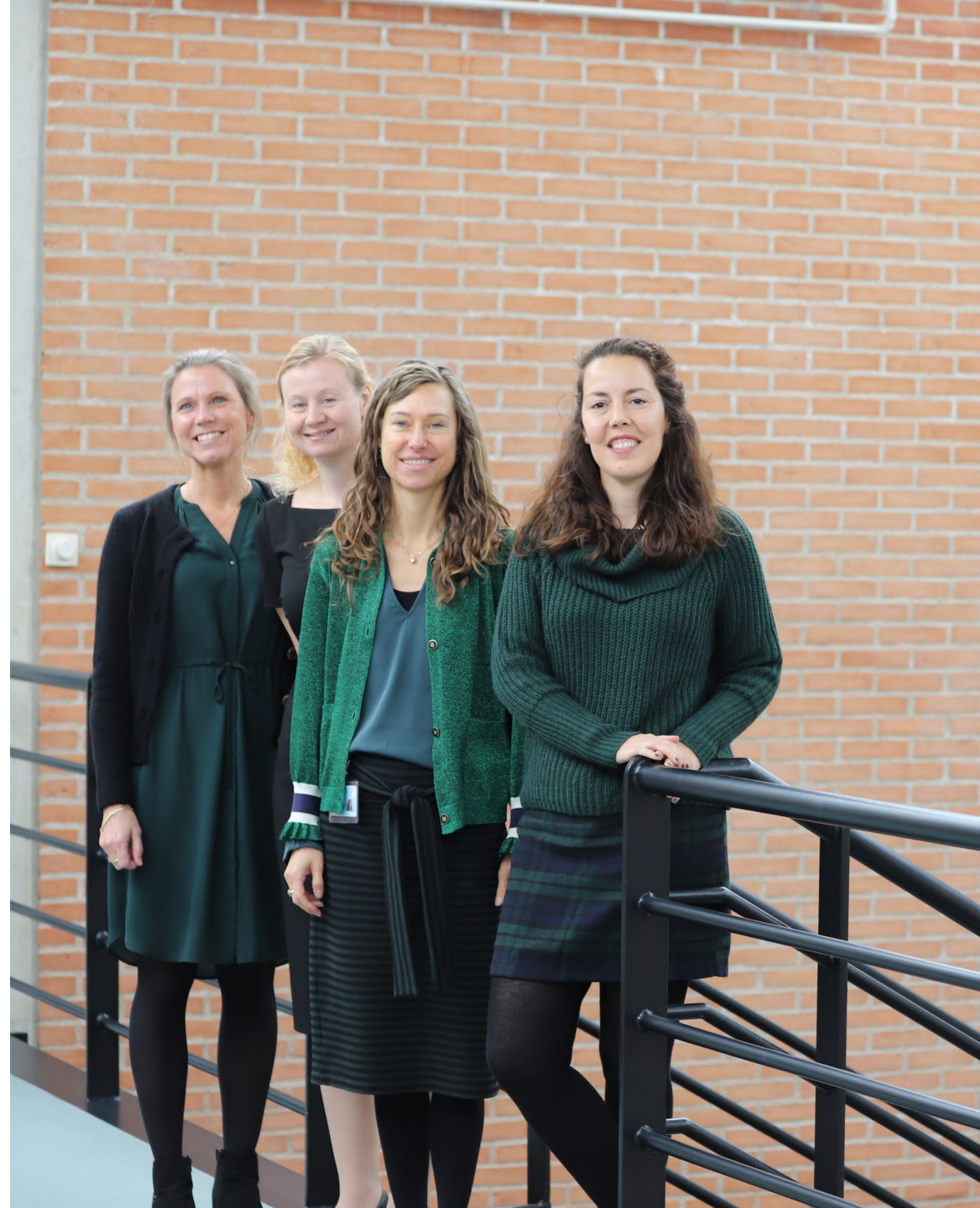
- Bibeskæftigelsestilladelser ved censorarbejde samt fagkyndige bedømmere
- ISU har opnået forhåndsgodkendelse til visumansøgninger
- AAU+1 – intro til nyt koncept og herunder invitation til at institutterne om at henvise nye partnere/spouses til AAU+1
- Procedurer ved ansøgning om forskerbeskatning og skattepersonnummer for internationale medarbejdere uden CPR nr.
- ISU tilfredshedsundersøgelse
- Evt. + networking



Netværksgruppemøde

Siden sidst

- HR og ISU er flyttet i nye lokaler på NOVI – Niels Jernes Vej 12, 1. sal
- Kirsten Böttger er på barsel til foråret 2020
- [Kaveh Shamshiri-Petersen](#) er interim leder, indtil Kirsten kommer tilbage
- Nyt koncept for kulturtræning på AAU
- AAU +1 spouse network
- Brug af hurtig jobstart, sparring ifm. ansættelsesstart
- Gæste Ph.d. studerende, opmærksomhed på periode
- Følg ansøgningsprocessen i WZ



Refusion af sygedagpenge

Opfølgning fra sidste møde

- PhD stipendiater: fuldt lovligt MEN!
- Vi har orienteringspligt over for Styrelsen
- OAT *kan* inddrages, hvis studerende er inaktiv (herunder nedsat tid)
- Orlovsperiode kan kun forlænges tilsvarende hvis indberettet
- Sygdom over 30 dage skal indberettes





Nye overgangsregler for Ph.d.ere

Forudsætning: Ph.d. tilladelse

- Forudsætning: Ph.d. tilladelse
- Jobstart ved *indgivelse* af forskeransøgning
- Jobstart ved *indgivelse* af ansøgning om etableringskort

Krav:

Indgivelse af Ph.d. afhandling

Fastsat dato for Ph.d. forsvar

- Case;

Fra Ph.d. til videnskabelig assistent

Fra videnskabelig assistent til Ph.d.

Ph.d. tilladelse (3 år)

Indgivelse af forskertilladelse = jobstart lovligt

Jobsøgningsperiode (1/2 år)

Indgivelse af etableringskort = jobstart lovligt



“Getting Started Support”

Hjælp og forberedelse til registrering ved de danske myndigheder

- ISU tilbyder nyansatte og gæster hjælp til registrering ved de danske myndigheder
- Registrering til; EU opholdsbevis, CPR nr. og almindeligt skattekort
- Nyansatte/gæster/instituttet kan skrive den nyankomne op til **Getting Started Support** på ISUs hjemmeside - <https://www.isu.aau.dk/>
- ISU kontakter nyansatte og gæster inden ankomst og tilbyder hjælp og vejledning per e-mail
- ISU følger familier og vigtige rekrutteringer til International Citizen Service



Nyt koncept for kulturtræningskurser

Working cross-culturally – CQ competence development

- Them vs. Us
- Unconscious biases
- Tendency to sameness thinking
- Ethnocentrism
- Multiple cultures in each of us...



Goals :

1. Establishing positive work relationships
2. Collaborating effectively in teams
3. Assisting staff and supervising students
4. Conflict management

Programme :

- **Workshop 1**

The scope of cross-cultural collaboration

- **Individual reflection task**

"Become an anthropologist"

- **Workshop 2**

The international workplace in Denmark

- **Networking event (optional)**

Our CQ experiences in practice



Kaffepause

Vi fortsætter om 15 min.



Bibeskæftigelsestilladelser

ved censorarbejde samt fagkyndige bedømmere

Censoroplysninger

Personinformation

Navn [REDACTED]

Uddannelsesgrad ⓘ Kandidatgrad eller højere

Stillingsbetegnelse Associate Professor

Akademiske titler PhD

Ansættelsessted AAU

Privatadresse [REDACTED] 9220 Aalborg Øst, DK

Statsborgerskab ⓘ Ikke EU/EØS-land

Email [REDACTED]@business.aau.dk

Telefon [REDACTED]

Mobiltelefon [REDACTED]

Retning Maskin

Fagområder Design for Manufacturing og produktudvikling

Virksomhedsorganisation og strategi

M&A og Internationalisering

Globalisering af produktion, outsourcing & off-shoring

Lean Manufacturing

Ledelse (produktion) filosofier, leadership og medarbejderudvikling

Logistik

- Hvem?

Ikke-EU borgere med arbejde i DK

- Hvilke tilladelser?

 Forskertiladelser, etableringskort, medfølgende familie

 Beløbsordning, øvrige

- Hvordan?

EU/ikke-EU borger angivet i databaserne

Hjælp os med at identificere de censor ansvarlige!



TIL ADMINISTRATIVE KOLLEGAER

På denne side kan administrative kollegaer finde vejledninger til de særlige opgaver omkring ansættelse af udenlandske forskere og ph.d. studerende, samt læse mere om, hvordan International Staff Unit (ISU) er behjælpelig hermed.

Vi hører gerne fra dig, hvis du har spørgsmål, feedback eller forslag.

- Find kontakt informationer [her](#)
- eller chat med os på **Yammer** i gruppen "ISU Netværk for TAP-medarbejdere"

— VISUMANSØGNING

Du kan som vært hjælpe ansøger med en hurtige sagsbehandlingstid ved at udfylde en online invitation. Se vejledning på "[Nyidanmark.dk](#)"

FORDELE:

- Nedbringer sagsbehandlingstiden fra ca. 30 til ca. 14 dage (vejledende)
- Bemærk, at du skal have NemID medarbejdersignatur for at bruge den digitale invitation
- Udvidet adgang til visum med længere gyldighed og for flere rejser
- Du kan invitere op til 5 personer på en ansøgning, hvis formålet er enslydende

SAGSGANG:

Hvis ansøgningen indleveres på dansk repræsentation

- Udfyld digital invitation VF2
- Følg vejledning [her](#)
- Husk at gøre visumansøgeren opmærksom på, at han/hun i forbindelse med ansøgningen skal oplyse repræsentationen om, at han/hun er inviteret af en forhåndsgodkendt virksomhed/organisation.
- Invitationen er gyldig i 30 dage
- Informer visumansøger om invitations-id. Herefter skal visumansøger indlevere ansøgning om visum.
- Sagsbehandlingen påbegyndes først når visumansøger indleverer sin visumansøgning.
- Følg sagsbehandlingen via Min Side

Hvis ansøgning indleveres på norsk eller svensk repræsentation:

- Brug elektronisk invitationsblanket VU1. (Findes også i papirversion)

[Download vejledning](#)

Forhåndsgodkendelse

til visumansøgninger

- Nedbringelse af sagsbehandlingstiden
- Følg vejledning på www.nyidanmark.dk (kort ophold)
 - Udfyld VF2 (elektronisk)
 - Informer ansøger om visum-Id
 - Visumansøger udfylder visumansøgning og indleverer Sagsbehandling starter
- Nem ID nødvendigt (rekvireres hos IT Support)
- Kun på danske repræsentationer
- Norsk/svensk repræsentation: Brug VF1
- Muligt at søge flere indrejser og for flere personer (max 5)
- Følg sagen på www.nyidanmark.dk



Introduktion til AAU+1

Spouse and Partner Network

- AAU+1 velkomstmøde & frokost
- Diversity evening med familien i Aalborg Zoo
- Expat life in Denmark – kulturtræning for spouses
- Networking workshop + sport & kultur messe
- Jobsøgnings workshop + job messe
- Julefest for hele familien
- Sociale kaffemøder hver anden uge
- Deltagelse i IDCN & IHND events

Hjælp os med at komme i kontakt med de medfølgende ægtefæller!



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY



Skattepersonnummer og forskerbeskatning

Procedurer ved ansøgning om skattepersonnummer og forskerbeskatning for internationale medarbejdere uden CPR nr.

Skattepersonnummer: For at kunne udbetale løn er det en forudsætning, at der foreligger enten dansk CPR nummer eller skattepersonnummer

- Ved ophold under 3 måneder i DK kan der *ikke* søges om dansk CPR nr
- Hvis der ikke optages bopæl i DK, kan der *ikke* søges om dansk CPR nr
- Hvis den ansatte er bosat i udlandet, kan der ikke søges om dansk CPR nummer
- I ovenstående tilfælde skal der søges om et skattepersonnummer
- Der kan ansøges online om skattepersonnummer på [Skattestyrelsens hjemmeside](#)
- ISU er meget gerne behjælpelig med ansøgning og eventuelle spørgsmål





Skattepersonnummer og forskerbeskatning

Procedurer ved ansøgning om skattepersonnummer og forskerbeskatning for internationale medarbejdere uden CPR nr.

Skattepersonnummer og forskerbeskatning:

- For ansatte, som er bosiddende i udlandet (og dermed ikke kan få dansk CPR) og som ønsker forskerbeskatning sker ansøgning herom via særskilt procedure
- ISU ansøger i disse tilfælde på vegne af den ansatte
- Kontakt ISU for spørgsmål eller assistance, hvis instituttet har en ansat, som er bosat i udlandet og ønsker forskerbeskatning



Netværksaktiviteter for AAU-personale, gæster og ph.d.er

Efterårsprogram 2019

- Integration gennem inklusion
- De ved ikke, hvad de ikke ved
- For alle - virkelig!



Tilfredshedsundersøgelse

Spørgeskema på vej fra ISU

- Vi vil i nærmeste fremtid udsende et spørgeskema
 - som vi håber at I vil besvare
- Jeres feedback er vigtigt
 - så vi kan forbedre og tilpasse vores services
- For at sikre at vi kan tilbyde jer alle netop den service I har behov for på jeres institut
 - så vil vi gerne at I identificerer jeres institut





Spørgsmål?





Input ønskes

Drøft med din sidemand i 5 minutter:



Hvilke emner kunne I tænke jer, at vi tager op til kommende netværksmøder?

Hvad har I fundet mest hjælpsomt / brugbart ved ISU's services? Er der noget I savner?



Tak

9940 3030 / isu.hr@aaau.dk



isu.aau.dk



ISU at AAU



AAU Staff Community