

**Netværksgruppemøde for TAP kolleger
Vedr. international forskermobilitet**

**INTERNATIONAL STAFF UNIT (ISU)
TIRSDAG D. 14. MAJ 2019**



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY



Dagens program

Del 1: KL. 13.00-14.30

Oplæg og videndeling

- Velkommen og siden sidst
- Brexit – hvad er status?
- EU opholdsområdet, herunder SIRI's overtagelse af Statsforvaltningens opgaver på EU området
- Opholds- og arbejdstilladelser til ikke EU-borgere
- Tilbud til ansatte og gæster, herunder kulturtræningsprogram og netværksaktiviteter
- Q&A og evt.

Del 2: KL. 14.30-15.30 - Kaffepause kl. 14.30-14.45

Drøftelse i plenum

Hvilke emner kunne I tænke jer, at vi tager op til kommende netværksmøder?

Dialogborde - miniworkshops

1. ISU support og services
2. Registrering ved skat og skatterelaterede spørgsmål



Siden sidst

Større begivenheder

- Kulturtræningsprogram
- Netværksaktiviteter – "Fyraften – AAU Staff Meetup"
- Fast-Track certificering
- ISU teamets 1 års fødselsdag

Igangværende indsatser og opmærksomhedspunkter

- Promovering af supportydelser og aktivitetstilbud
- AAU +1 spouse community
- Sprogbarriere
- Support til udrejsende
- Ny dansk ferielov pr. 1. sept. 2020



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY





Brexit



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Den 19. marts 2019 vedtog Folketinget '**Lov om videreførelse af visse rettigheder i forbindelse med Det Forenede Kongeriges udtræden af Den Europæiske Union uden en aftale**':

- Loven skal sikre, at britiske statsborgere i en overgangsperiode vil nyde samme rettigheder som hidtil – retten til fri bevægelighed i medfør af EU-retten
- Loven vil kun træde i kraft, såfremt Storbritanniens udtræden af EU gennemføres uden en udtrædelsesaftale

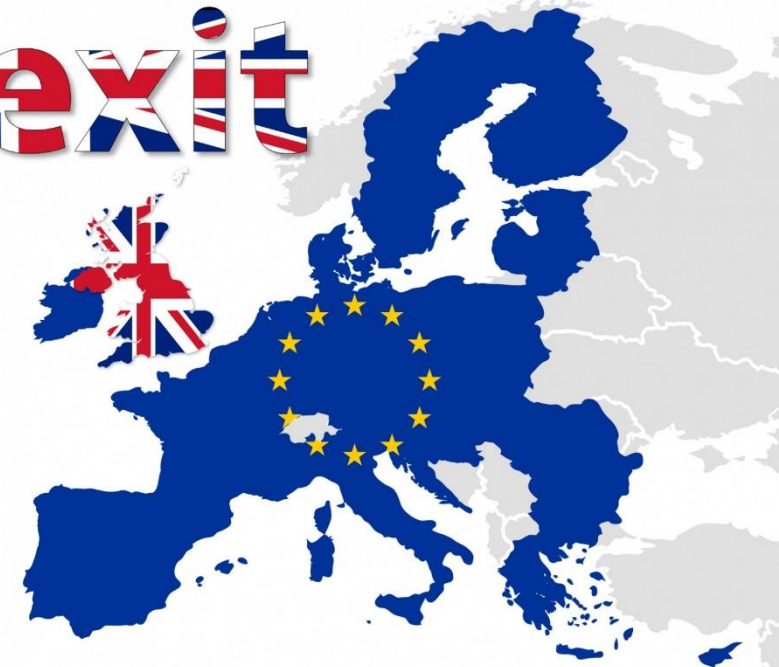
Hvad betyder det?

- Britiske statsborgere, der er ansat og indregistrerede inden BREXIT, skal ikke have opholds- arbejdstilladelse (OAT)
- Britiske statsborgere, der er ansat og indregistrerede efter BREXIT, skal have opholds- arbejdstilladelse (OAT)

NB:

- Sikre at jeres britiske ansatte og deres familie er registrerede!

Brexit





EU-opholdsområdet



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

SIRI er ny myndighed på EU området:

- 1. april 2019 har SIRI (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) overtaget Statsforvaltningens opgaver på EU området
- En samlet myndighed for både EU og ikke-EU borgere
- Opgaverne samles ved ICS – International Citizen Service
- ICS; One-stop-shop for alle nye internationale medarbejdere, fordelt på 5 lokationer i Danmark
- ICS'en straksbehandler og udsteder EU opholdsbevis til arbejdstageren
- Medfølgende familie har ikke krav på straksbehandling af EU opholdsbevis ved ICS; de skal derfor efterfølgende registreres ved Borgerservice (CPR nr.), når de har modtaget EU opholdsbevis (sagsbehandlingstid ca. 1 uge for medfølgende familie)



EU-oopholdsområdet



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

International Citizen Service (ICS):

International Citizen Service Aalborg

Rantzausgade 4, 1. sal

9000 Aalborg

Web: <http://icitizen.dk/>

Åbningstider:

Mandag kl. 09.00-13.00 & Torsdag kl. 12.00-16.00

OBS: Tidsbestilling er påkrævet



International House
North Denmark



EU-opholdsbevis



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Ansøgning om opholdsbevis (EU certificate):

- EU borgeren udfylder OD1 ansøgning (se eksempel)
- [OD1 ansøgning](#) kan hentes online eller ISU kan videresende ansøgningen

Registrering:

- EU borgeren skal fysisk møde op ved ICS'en for at indgive ansøgning om ophold
- EU borgeren skal medbringe:
 - Udfyldt OD1 ansøgning
 - Originalt pas eller ID kort
 - Et vellignende pasfoto
 - Dokumentation* (må **max være 30 dage gammel**) for opholdsgrundlag som arbejdstager

*Enten medbringes kontrakt **Eller** Appendix A (Arbejdsgivererklæring) **udfyldes af ISU** og medbringes

The image shows a sample of the OD1 application form. It is a two-page document. The top page contains the title 'Ansøgning om EU-opholdsdokument' and 'Application for EU-residence document'. It also includes a section for 'Fotop' (Photo) and a section for 'Statsforvaltningen' (The Danish Immigration Service). The bottom page contains a section for '1. Oplysninger om ansøger' (Information about the applicant) and a section for '2. Ansøgningens indhold' (Content of the application). The form is in Danish and English.



EU-opholdsbevis



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Ændring af opholdsgrundlag:

- Hvis EU borgeren ændrer opholdsgrundlag fx går fra at være selvforsørgende Ph.d. studerende til Post Doc, så skal SIRI informeres, og der skal søges om et nyt EU opholdsbevis
- EU borgeren skal da sende en mail til SIRI med følgende dokumentation:
 - Pas/national ID-kort
 - Arbejdsgivererklæring (OD1 Appendix A)
 - Offer of employment/ansættelseskontrakten

OBS:

- Det er vigtigt, at EU borgeren er korrekt registreret ved Styrelsen, idet opholdsgrundlaget er afgørende for hvilke sociale ydelser, EU borgeren har ret til i DK i tilfælde af fx arbejdsløshed



“Getting Started in Denmark”

Hjælp til registrering ved de danske myndigheder:

- ISU tilbyder nyansatte og gæster hjælp til registrering ved de danske myndigheder
- Registrering til; EU opholdsbevis, CPR nr. og almindeligt skattekort (ikke forskerbeskatning)
- ISU forventer at tilbyde “Getting Started in Denmark” igen efter sommerferien, når ICS’en er kommet på plads
- Ad hoc support indtil opstart af det nye Getting Started
- Henvis gerne nyankomne direkte til ISU, hvorefter vi hjælper med den praktiske forberedelse til registrering ved myndighederne





Opholds- og arbejdstilladelse (OAT)



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Hvem skal have OAT:

- Kun ikke-EU borgere
 1. Forskere (inkl. PhD studerende og gæster), ophold DK over 3 måneder
 2. Praktikanter, altid

Hvordan:

- Ansatte: ISU får besked fra HR Servicecenter
- Ikke-ansatte: Instituttet fremsender [blanket](#) til isu.hr@adm.aau.dk (link på isu.aau.dk)

Ordninger:

- Bibeskæftigelse for forskere:
 - **NB!** Eksterne eksaminatorer & Jobsøgningsperioden
- Fast-Track mulighed for hurtig opstart og nye fordele





OAT – bibeskæftigelsesregler



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Hvad?

Mulighed for at arbejde et ubegrænset antal timer med bibeskæftigelse uden krav om yderligere tilladelse

Hvem?

- Internationale ansatte med OAT på baggrund af Forskerordningen
- Ph.d. studerende – ansatte på stipendiat og fuldt indskrevne selvforsørgende

Krav?

- Naturlig sammenhæng ml. hoved- og bibeskæftigelse
- Ansættelse efter sædvanlige danske forhold

OBS!

- Retten gælder ikke i en eventuel jobsøgningsperiode (f.eks. for ph.d studerende)
- Forskel på Sidebekæftigelse og Bibeskæftigelse
- Ph.d. studerende må stadig kun arbejde 20 timer om ugen med arbejde der ikke har direkte relevans til deres forskningsområde (Sidebeskæftigelse)





Opholds- og arbejdstilladelse (OAT)



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

ISU / AAU blev Fast-Track certificeret ved SIRI i februar 2019

Største ændringer / fordele ved Fast-Track:

- ISU varetager hele den online OAT ansøgningsproces, hvorved tidskrævende opfølgning og fejl lettere undgås
- Tilladelse til ophold udenfor Danmark i længere perioder uden at miste OAT
- Midlertidigt ansatte får automatisk tildelt 6 måneders jobsøgningstilladelse med ret til at opholde sig i Danmark efter endt kontrakt
- Mulighed for at benytte Hurtig job-start i særlige tilfælde, dog er visse ulemper forbundet hermed såsom:
 1. Forsinket CPR nr. = forsinket bank konto, løn, danskundervisning m.m.
 2. Gælder som udgangspunkt kun ansatte, ikke medfølgende familie



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration



Opholds- og arbejdstilladelse (OAT)



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Overgangsordninger:

- OK fra forsker til PhD studerende/PhD stipendiat
- OK fra forskerstilling til forskerstilling
- Fra PhD studerende til forsker; kun 20 timer om ugen indtil ny tilladelse udstedt

Opmærksomhedspunkter:

- PhD studerende/PhD stipendiater
 1. Kun indskrivningsperioden (medsend "letter of enrollment")
 2. Orlov: udrejse påkrævet + besked til ISU (SIRI)
 3. Forlængelser: ikke tilladt i jobsøgningsperioden

Opholds- og arbejdstilladelser (OAT)



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Søges af ISU/AAU (grøn tabel):

- Forskertiladelser:
 - Gæsteforsker
 - Videnskabelig Assistent
 - Postdoc
 - Adjunkt
 - Lektor
 - Professor
- PhD tilladelser
- Praktikant tilladelser
- Beløbsordningen (TAP medarbejder)

OAT type	Mindsteløn	Bundet til stilling og organisation	VIP*	Behandlingstid (fra ISU start til OAT)	Diverse
Forsker (Lønnet)	Ingen	Ja	Ja	Ca. 2 måneder	Bibeskæftigelse tilladt**
Gæsteforsker	Egne midler til selvforsørgelse	Ja	Ja	Ca. 2 måneder	Bibeskæftigelse tilladt**
PhD (Ulønnet)	Egne midler til selvforsørgelse	Ja	Ja	Ca. 2 måneder	Skal være fuldtids indskrevet, Bibeskæftigelse og sidebeskæftigelse tilladt**
Gæste PhD	Egne midler til selvforsørgelse	Ja	Ja	Ca. 2 måneder	Bibeskæftigelse og sidebeskæftigelse tilladt**
PhD (Lønnet)	Ingen	Ja	Ja	Ca. 2 måneder	Skal være fuldtids indskrevet, Bibeskæftigelse og sidebeskæftigelse tilladt**
Praktikant (Lønnet)	6.090 DKK pr. måned (2018)	Ja	Nej	Ca. 3 måneder	Alderskrav: 18-35 år, Relevant uddannelse
Beløbsordningen (TAP medarbejder)	417.793,60 DKK pr. år (2018)	Ja	Nej	Ca. 2 måneder	Ingen

*VIP = kun videnskabelig ansættelse

**Bibeskæftigelse = op til 37 t/ugentlig bibeskæftigelse indenfor samme fag som hovedbeskæftigelse, fx som censor

** Sidebeskæftigelse = op til 20 t/ugentlig beskæftigelse i alle fag og brancher, fx som hotelreceptionist

Opholds- og arbejdstilladelser (OAT)

Søges af medarbejder (orange tabel):

- Etableringskort
(for nyuddannede
MA el. PhD
studerende)
- Medfølgende
ægtefælle/samlever
(til jobtager med
gyldig OAT i
Danmark)
- Green card
- Permanent ophold

OAT type	Mindsteløn	Bundet til stilling og organisation	VIP*	Behandlingstid (fra indgivelse af ansøgning til OAT)	Diverse
Etableringskort	Nej, men årsindtægt på 87.264 DKK (2018)	Nej	Nej	1 måned	Skal ansøges om indenfor 6 måneder efter færdiggjort dansk Master el. PhD
Medfølgende ægtefælle/samlever	Ingen	Nej	Nej	60 dage	Ingen
Green Card	Ingen	Nej	Nej	Ikke relevant	Kan kun forlænges, da ordningen er udgået i Danmark
Permanent ophold	Ingen	Nej	Nej	8 måneder	Ingen

*VIP = kun videnskabelig ansættelse

**Bibeskæftigelse = op til 37 t/ugentlig bibeskæftigelse indenfor samme fag som hovedbeskæftigelse, fx som censor

** Sidebeskæftigelse = op til 20 t/ugentlig beskæftigelse i alle fag og brancher, fx som hotelreceptionist



Ophold under 90 dage



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Internationale forskere ansat på AAU som opholder sig i Danmark mindre end 90 dage i et kalenderår skal ikke ansøge om opholds- arbejdstilladelse (OAT).

Opmærksomhedspunkter:

- Forskeren må arbejde uden OAT i højst 89 dage om året.
- Forskeren skal stadig overholde de foreskrevne visumregler:
 - Visumregler er forskellige afhængig af hvilket land forskeren kommer fra.
 - NB: Kun forskere må arbejde med forskning på visum.
- En visumfri statsborger kan opholde sig i Schengenområdet i op til 90 dage inden for en periode på 180 dage:
 - De 90 dage kan enten bruges til ét sammenhængende ophold eller til flere kortere ophold.
 - Udlændingestyrelsen anbefaler, at den rejsende tæller dagene i en kalender fra og med indrejsedatoen til og med udrejsedatoen.



Visum til ophold under 90 dage



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Business visa, søges af instituttet (kortere sagsbehandlingstid):

1. Invitationsbrev (NemID – bestilles hos IT Support)
2. Udfyld og send invitations-id til ansøger, [find link](#)
3. Send invitationsbrev (e-mail) til ansøger (formål og evt. logi/betaling øvrige udgifter)
4. Ansøger indgiver ansøgning (inkl. Invitations-id) på dansk ambassade (+ dokumentation www.nyidanmark.dk)
5. Hvilke [udgifter må AAU betale](#) for gæster?

Krav til ansøger:

1. Rejsesygeforsikring (Mindstedækningen skal være på 30.000 €)
2. Selvforsørgelse (< kr. 500,- pr døgn v. hotelindkvartering/ ca. kr. 350,- privatindkvartering)

Find vejledning på siden:

<https://www.isu.aau.dk/administrative-medarbejdere/>

+ Opholds- og arbejdstilladelser (EU-borgere og ikke-EU/EØS borgere)

The form is titled 'Invitation - forretningsvisum' and is issued by the Danish Ministry of Foreign Affairs (Udlandsgesundhedsstyrelsen). It is labeled 'VU1' and 'Invitation til ansøgning om forretningsvisum'. The form is divided into three main sections: 1. Information om værtsfirmaet, 2. Information om værtsfirmaets kontaktperson - dig, der inviterer, and 3. Information om ansøgeren. Section 1 includes fields for company name, address, phone, fax, email, and CVR number. Section 2 includes fields for the inviter's name, address, phone, fax, and email. Section 3 is partially visible at the bottom.

Kommunikation og aktiviteter

International Staff Officer

Kommunikation

- hjemmeside
- SoMe (Facebook og Yammer)
- nyhedsbrev
- design materialer

Kultur træning

- workshops
- personlig rådgivning

Netværksaktiviteter

- samarbejder
- facilitering



Beyond the handshake



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Air kiss

France, Italy, Portugal, Latin America, The Philippines, Ukraine, and Québec, Canada

Rub faces

New Zealand

Put your hand on your heart

Malaysia

Sniff faces

Greenland and Tuvalu

Bow

Cambodia, India, Japan, Laos, and Thailand





Kultur træning



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Velkommen til Danmark: Introduktion til AAU og det danske arbejdsmiljø

- Faciliteter og fordele ved AAU
- Generelle "uskrevne regler" på den danske arbejdsplads
- At være expat - forventningsafstemning

Bosat i Danmark: Forskelle, der gør en forskel

- At vide vs. at forstå dansk kultur
- Navigere dansk kultur med kontekst og viden
- Danske normer og værdier

Arbejde på tværs af kulturer: CQ kompetenceudvikling

- Håndtering af misforståelser
- Taler om "elefanten i rummet"
- Opbygge en strategi for at arbejde i mangfoldighed





Netværksaktiviteter



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Fyraften "get together"

- En gang om måneden (februar til juni + september til november)
- På forskellige steder på campus (lærer AAU at kende)
- Værten er en AAU "ambassadør" (for at fremme aktiv deltagelse ved at give dem tid til at tale om hvem de er)
- Forskellige kulturelle temaer (for at skabe interesse for indholdet i hvert møde)
- Sociale netværk (for at skabe trygge rammer for opbygning af relationer)

Fyraften "try-out"

- 5 - 10 gange om året (afhængig af samarbejde, der er etableret)
- hos en lokal klub / forening
- introduktion til en aktivitet + prøve
- at tilskynde medlemskab (for at fremme integrationen og fastholdelse)
- sociale netværk (for at skabe trygge rammer for opbygning af relationer)



Netværksaktiviteter



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

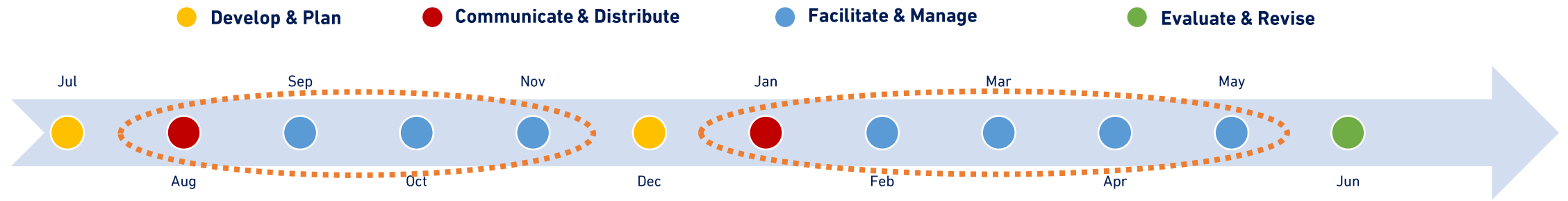




Kommunikationskanaler

Kommunikation

- [Hjemmeside](#)
- [Nyhedsbrev](#)
- [Yammer](#)
- [Facebook](#)



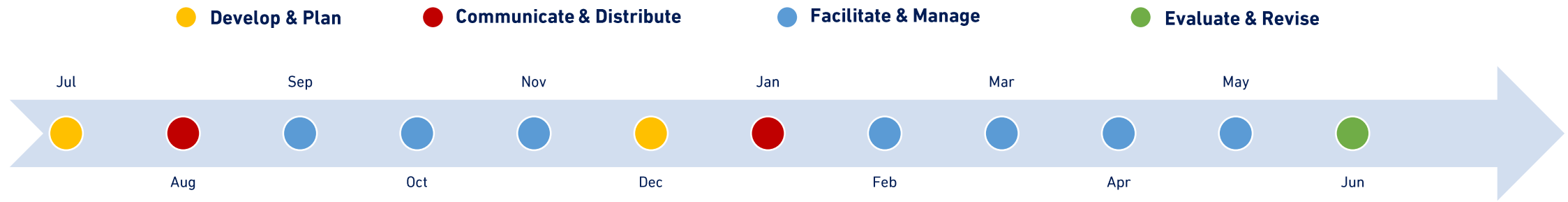


Potentielt samarbejde



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

- “Ambassadører”?
- Email invitation (med kalendermøde) i august / januar?
- Distribuerer flyers/ plakater (postkasser, kantiner, frokost stuer mv.)?
- Nyhedsbrev ... (registrere dem ved ankomsten? vil du gerne bidrage med dette?)
- Eventuelle andre ideer?



Kaffepause

Vi fortsætter kl. 14.45



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Input ønskes



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Drøft med din sidemand i 5 minutter:

*Hvilke emner kunne I tænke jer,
at vi tager op til kommende netværksmøder?*



Dialogbord 1



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

- **ISU Support & Services**

- *Hvad har I fundet mest hjælpsomt / brugbart ved ISU's services?*
- *Hvilke problematikker ift. Internationale ansatte ser I, som ISU med fordel kan se ind i?*
- *Hvad kunne I godt tænke jer at ISU bød ind med i kommende år?*

Dialogbord 2



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Registrering ved skat og skatterelaterede spørgsmål

- *Hvilke udfordringer møder I ift. nye medarbejderes registrering ved skat?*
- *Hvordan håndteres skattespørgsmål i dag?*
- *Procedurer for registrering ved Skat*
- *Nye blanketter vedr. forskerbeskatning og skattefritagelse er på vej*
- *Hvordan kan ISU bedst muligt supportere jer?*



The International Staff Unit (ISU)



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Stay in touch!

Visit us at Niels Jernes Vej 12, 1st (room A6-210)

Call us at (+45) 9940 3030 (8.00-15.00 Mon-Fri)

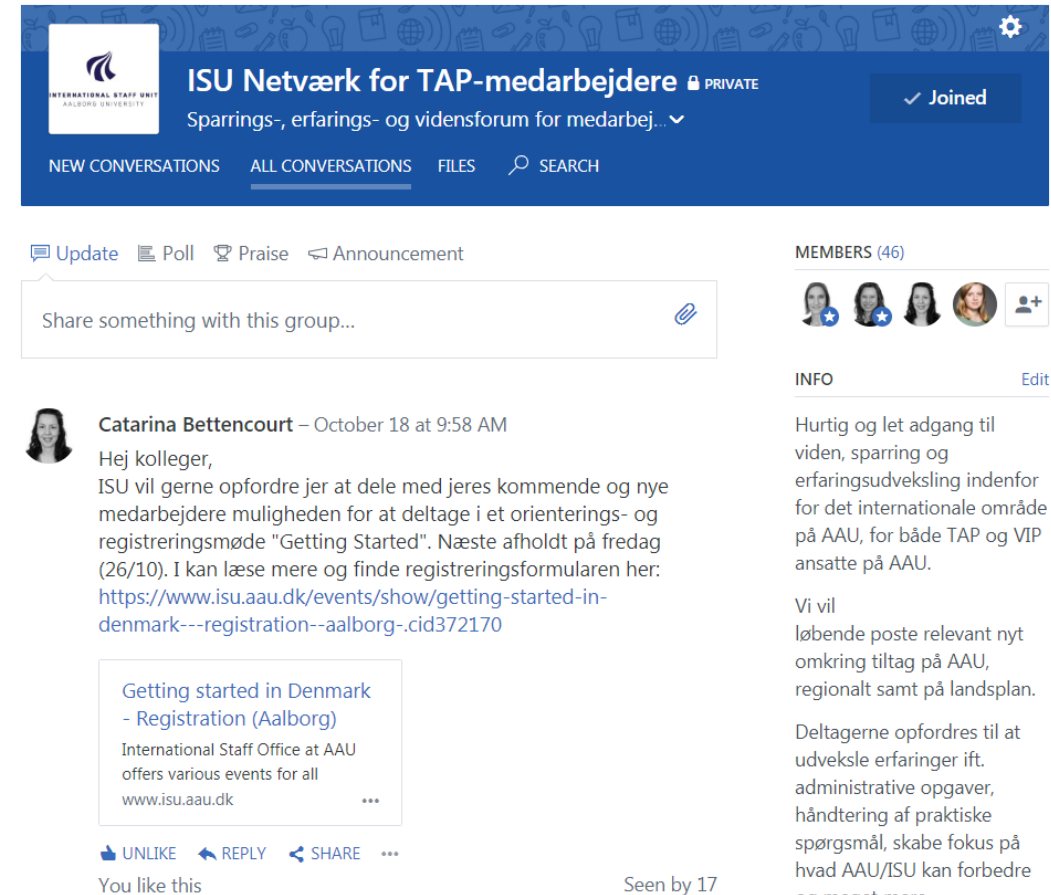
Email us at isu.hr@adm.aau.dk

Find your answers at www.isu.aau.dk/

Follow us at  ISUatAAU

Chat with us at [Yammer](https://www.yammer.com/aau.dk)
www.yammer.com/aau.dk

- 'AAU Staff Community'
- 'ISU Netværk for TAP-medarbejdere'



The screenshot shows the Yammer interface for the 'ISU Netværk for TAP-medarbejdere' group. The header is blue with the group name and a 'PRIVATE' status. Below the header, there are tabs for 'NEW CONVERSATIONS', 'ALL CONVERSATIONS', 'FILES', and 'SEARCH'. A post by Catarina Bettencourt from October 18 at 9:58 AM is visible, discussing an orientation event. To the right, there is a 'MEMBERS (46)' section and an 'INFO' section with text about the group's purpose and activities.

ISU Netværk for TAP-medarbejdere PRIVATE
Sparrings-, erfarings- og vidensforum for medarbejdere...

NEW CONVERSATIONS ALL CONVERSATIONS FILES SEARCH

Update Poll Praise Announcement

Share something with this group...

Catarina Bettencourt – October 18 at 9:58 AM
Hej kolleger,
ISU vil gerne opfordre jer at dele med jeres kommende og nye medarbejdere muligheden for at deltage i et orienterings- og registreringsmøde "Getting Started". Næste afholdt på fredag (26/10). I kan læse mere og finde registreringsformularen her: <https://www.isu.aau.dk/events/show/getting-started-in-denmark---registration--aalborg-cid372170>

Getting started in Denmark - Registration (Aalborg)
International Staff Office at AAU offers various events for all
www.isu.aau.dk

UNLIKE REPLY SHARE ...

You like this

Seen by 17

MEMBERS (46)

INFO Edit

Hurtig og let adgang til viden, sparring og erfaringsudveksling indenfor for det internationale område på AAU, for både TAP og VIP ansatte på AAU.

Vi vil løbende poste relevant nyt omkring tiltag på AAU, regionalt samt på landsplan.

Deltagerne opfordres til at udveksle erfaringer ift. administrative opgaver, håndtering af praktiske spørgsmål, skabe fokus på hvad AAU/ISU kan forbedre og meget mere.