

A photograph of five women standing outdoors in front of a brick building. They are all smiling and looking towards the camera. The woman on the far left is wearing a white patterned top and a grey blazer. The woman next to her is wearing a black top. The woman in the center is wearing a black top. The woman next to her is wearing a black and white patterned top. The woman on the far right is wearing a black top and a black jacket. The background shows a brick building with windows and some trees.

Netværksgruppemøde for TAP kolleger vedr. international forskermobilitet

INTERNATIONAL STAFF UNIT (ISU)

onsdag d. 28. oktober 2020



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY



COVID-19



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Opholds- og arbejdstilladelser:

- Mange danske repræsentationer og ansøgningscentre ude omkring i verden er lukket i øjeblikket.
- Det er mange steder ikke muligt at indgive ansøgning eller få optaget biometri.
- Fristen for optagelse af biometri er forlænget til og med den 31. oktober 2020 for ansøgninger indgivet efter den 31. juli 2020.
- For ansøgninger indgivet i september, oktober og november 2020 er fristen for biometrioptag forlænget til 4 uger fra ansøgningens indgivelse.
- Hvis du grundet COVID-19 er forhindret i at rejse til Danmark inden for den fastsatte tidsramme, er det muligt at anmode om udsættelse af indrejsefristen.
- Hvis du på grund af COVID-19 ikke kan udrejse, inden din opholdstilladelse udløber, har du dispensation til at udrejse, så snart det er muligt derefter.





COVID-19



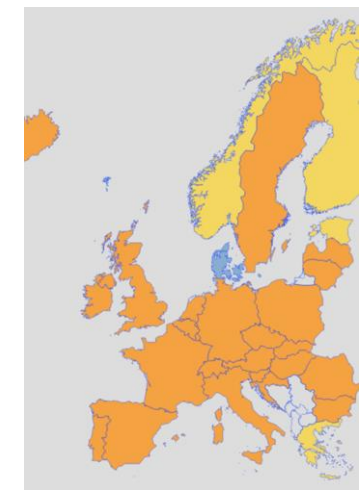
INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Rejsevejledning:

- Rejsende fra åbne eller "gule" lande kan indrejse til Danmark uden restriktioner.
- Rejsende fra karantæne eller "orange" lande skal påvise "anerkendelsesværdigt formål" ved ankomst til DK.

Anerkendelsesværdigt formål:

- Man skal arbejde i Danmark.
- Man er gæsteforsker, gæste-ph.d.'er eller møde- og konferencedeltager, da dette omfattes af reglerne for forretningsrejsende.
- Man skal til jobsamtale i Danmark.
- Personer, der indrejser, skal fremvise:
 - En negativ COVID-19 test, taget senest 72 timer inden indreisen!
 - Ansættelseskontrakt/indskrivningsbrev/invitationsbrev fra AAU (samt lønseddel ved genindrejse).
 - OAT/opholdskort (samt sygesikringsbevis ved genindrejse).
 - Kontaktoplysninger på relevant kontaktperson ved AAU, som kan bekræfte det oplyste.





Brexit

Nyt opholdsbevis eller OAT?

- Brexit d. 31. januar 2020!
- Overgangsperiode fra d. 1. februar til d. 31. december 2020

UK-borgere, bosat i DK inden d. 1. januar 2021

- Skal ansøge om opholdsbevis før d. 31. dec. 2021
- Gælder også dem med permanent ophold!
- Bliver kontaktet direkte af SIRI
- NB: Grænse-gængere!

UK-borgere, der ankommer efter d. 1. januar 2021

- Skal søge om OAT før ankomst til DK!



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY





Opholds- og arbejdstilladelse (OAT)

Ph.d. ansøgninger

- Det er kun muligt at søge en Ph.d. OAT for maks. 3 år + forlængelser ($\frac{1}{2}$ år ad gangen – dog maks. 5 år totalt).
 - Selv om en Ph.d. indskrives på AAU i en længere periode end 3 år, så betyder det ikke, at man kan få en OAT for hele perioden.
- Angiv altid navn på Ph.d. programmet på indstillingsblanketten. Gælder også for Ph.d. stipendiater.
 - Navnet på programmet bruges, når ansøgning indgives til SIRI.
 - Hvis der bliver behov for at søge OAT inden for et andet område senere (fx når en gæste-Ph.d. bliver optaget på et fuldt Ph.d.-studie), er det vigtigt, at det er klart defineret, hvad ansøgeren tidligere har arbejdet med.





Opholds- og arbejdstilladelse (OAT)



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Behandlingstid for OAT-ansøgninger

- Risikovurdering
 - Ph.d. studerende på ENG & TECH fra højriskolande skal fremadrettet risikovurderes.
 - Risikovurderingen er baseret på Erhvervsstyrelsens eksportkontrol, der skal sikre, at studerende fra højriskolande ikke får adgang til teknologi og forskning der kan misbruges til fx våbenudvikling.
 - Ansøgningsprocessen kan ved risikovurdering blive forlænget i 3-4 uger.
 - Kontakt venligst ISU, når I ved, at en risikovurdering skal foretages.
- Delegationsinstruks
 - Ny delegationsinstruks blev udsendt fra rektorsekretariatet d. 14. august 2020.
 - Ifølge delegationsinstruksen har institutlederen nu kompetence til at godkende ansættelser af Ph.d.-stipendiater, videnskabelige assistenter og Post Docs.





Skat og social sikring



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Udløb af OAT betyder pt også udløb af skattekort/forskerbeskatning

- Nye regler på skatteområdet betyder, at der kun udstedes skattekort og forskerskattebevillinger, som følger datoerne for OAT med henblik på at forhindre ulovlig arbejdskraft
- Ved forlængelse af ansættelse eller udløb af pas giver dette pt en udfordring for vores ansatte
- Skattestyrelsen tolker reglerne for retten til at arbejde meget restriktivt
- Universiteterne er i dialog med Skattestyrelsen og SIRI ift. at finde en løsning

Forskudsopgørelse 2021

- I starten af november sender vi en mail til alle nye, internationale medarbejdere, som er ansat i 2019 og 2020, om manuelt at tilrette deres forskudsopgørelse for 2021 i egen skattemappe
- Nye medarbejdere risikerer at blive trukket 55 % i skat fra d. 1. januar (gælder ikke medarbejdere på forskerbeskatning), hvis de ikke tjekker og/eller tilretter forskudsopgørelsen



Skat og social sikring



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Indefrosne feriepenge og beskatning

- Internationale medarbejdere, som har været på almindelig ferieordning **og** forskerbeskatning, oplever at blive beskattet med 55 % af deres indefrosne feriepenge
- Skattestyrelsen er opmærksom herpå. ISU følger udviklingen, i samspil med vores revisionsfirma, og kommer med en udmelding snarest muligt

Nye engelsksprogede vejledninger fra Skattestyrelsen

- Nye engelsksprogede vejledninger på Skattestyrelsens hjemmeside er på vej



Skat og social sikring



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Ny udstationeringsblanket

- ISU har udarbejdet en ny udstationeringsblanket til brug for udstationering af VIP ansatte (dog ikke Ph.d. endnu.)
- Blanketten er tilgængelig på HR's side (under blanketter)
- Blanketten danner afsæt for den udstationeringskontrakt, som ISU udarbejder efterfølgende (krav i henhold til bevisansættelsesloven)

Delte ansættelser – social sikring og beskatning

- ISU henleder opmærksomheden på delte ansættelser, hvor der udføres arbejde fra henholdsvis DK og udlandet
- Denne type ansættelser/aftaler bør *altid* give anledning til, at vi kigger på forpligtelser for AAU ift. social sikring og beskatning ift. den ansatte
- Kontakt ISU ved spørgsmål eller tvivl

“Getting Started in Denmark”

Hjælp til registrering ved de danske myndigheder:

- ISU tilbyder nyansatte og gæster hjælp til registrering ved de danske myndigheder i forbindelse med ankomst
- Registrering til; EU opholdsbevis, CPR nr., almindeligt skattekort og forskerbeskatning
- Herefter hjælp til åbning af bankkonto, NemId, E-boks mm
- Opskriv/henvis gerne nyankomne direkte til ISU, hvorefter vi hjælper med den praktiske forberedelse til registrering ved myndighederne
- OBS på om I anvender den nyankomnes institut eller private e-mailadresse ved opskrivning til Getting Started
- Tilbuddet om Getting Started gælder *alle* – både ansatte og gæster, som skal være i DK over 3 måneder

Besøg og del:

<https://www.isu.aau.dk/getting-started-support>





AAU +1 partner network



INTERNATIONAL STAFF UNIT
AALBORG UNIVERSITY

Besøg og del: www.isu.aau.dk/AAU1/

Onboarding:

1. Velkomstgruppemøder (to gange om året)
2. Onboardingmøde (kun for kat. 2 personale)
3. Workshop om dansk kultur

Vejledning:

1. 1 til 1 personligt møde – om at bo i Danmark (kun for kat. 2 personale)
2. Netværks-morgenkaffemøder hver anden uge
3. AAU + 1 frivillig ægtefællegruppe
4. Jobrådgivning (af [IHND](#) og [AAU Career](#))



Dialoggrupper – vigtigste support

Hvilke af ISUs 3 tiltag/supportydelser gør den største forskel for jer og de internationale?

1. *Processen med assistance til ansøgning om OAT fungerer rigtig godt, og vi ved, at de nyansatte er i trygge hænder.*
2. *Velkomstmil med angivelse af, hvad der skal ske, og hvor de skal henvende sig i de første dage i Danmark, er rigtig god.*
3. *ISUs service overfor os administrative medarbejdere, når vi henvender os, er uundværlig.*
4. *Preboarding - onboarding – indsatsen. - Hele pakken!*
5. *Professionalitet hos medarbejderne i ISU ift. de internationale, men også overfor myndighederne.*
6. *Formidling af kompliceret stof - klare retningslinjer og vejledninger til skat og social sikring.*
7. *Fastholdelsesdelen: Indsatsen for spouses (ellers smutter de igen).*
8. *Den personlige kontakt – tillid og professionelt.*
9. *On-boarding proces – før de udenlandske ansatte ankommer til DK.*
10. *Besvarelse af skattespørgsmål - Kontakt til SIRI og hjælpe med OAT - Hjælp med løn til ansatte uden CPR.*
11. *Risikovurderinger – godt udarbejdet materiale og brugbar info. på hjemmesiden.*
12. *Tryghed for de nye og for os i forhold til at ISU er eksperter og opdaterede omkring de nye regler.*

Dialoggrupper – udfordringer

Hvilke problematikker ift. internationale ansatte ser I, at ISU med fordel kan se ind i?

- 1. Evt. gøre mere opmærksom på, at ISU kan hjælpe med skattespørgsmål, både overfor de administrative medarbejdere og de internationale medarbejdere.*
- 2. Løst den største udfordring vi har haft: At ISU skulle lukke!*
- 3. Modtagelsen – dialog omkring det på hele universitetet – hvordan kan vi give dem en god modtagelse den første dag på arbejde, når der ikke er ressourcer til det? Nogle har brug for det - også afhængigt af det land, de kommer fra - fx Sverige eller Iran.*
- 4. Om muligt større opmærksomhed ift. hjælp til spouses ophold i DK (cpr.nr. mv.) velvidende, at der er lovkrav, som I ikke kan agere udenom.*

Dialoggrupper – fremtidige tiltag

Hvad kunne I ønske jer at ISU bød ind med i det kommende år?

- 1. Fortsætte jeres fantastiske arbejde – imødekommenhed, professionalisme, servicemindedhed overfor nyansatte såvel som os administrative medarbejdere.*
- 2. Fortsætte velkomstmøder for nyansatte og netværksmøder. Når vi igen mødes fysisk, vil det være rart, hvis Esbjerg og Kbh. kan deltage online.*
- 3. Bedre hjælp til bolig i København for gæster, ph.d. og videnskabelige assistenter, som starter i på campus Kbh.*
- 4. Online danskursus.*

Dialoggrupper – næste netværksmøde

Hvilke emner kunne I tænke jer, at vi tager op til kommende netværksmøder?

- 1. Basisinfo. til administrative AAU-ansatte, som er nye ift. at arbejde med internationale medarbejdere – evt. opdele mødet, så basisinfo kommer før selve netværksmødet.*

The International Staff Unit (ISU)



Stay in touch!

Visit us at Niels Jernes Vej 12, 1st (room A6-210)

Call us at (+45) 9940 3030 (8.00-15.00 Mon-Fri)

Email us at isu.hr@adm.aau.dk

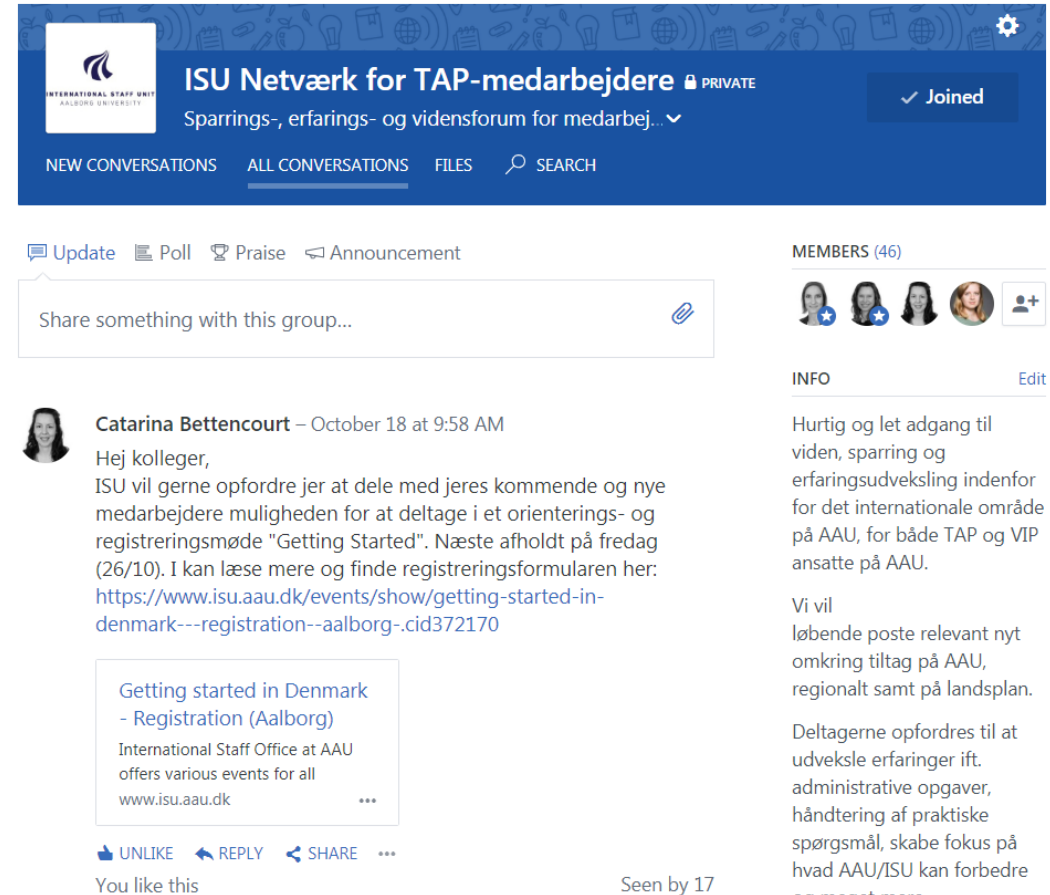
Find your answers at www.isu.aau.dk/

Follow us at  UatAAU

Chat with us at 

www.yammer.com/aau.dk

- 'AAU Staff Community'
- 'ISU Netværk for TAP-medarbejdere'



The screenshot shows the Yammer interface for the 'ISU Netværk for TAP-medarbejdere' group. The header is blue with the group name and a 'PRIVATE' status. Below the header, there are tabs for 'NEW CONVERSATIONS', 'ALL CONVERSATIONS', 'FILES', and 'SEARCH'. A post by Catarina Bettencourt from October 18 at 9:58 AM is visible, discussing an orientation event. To the right, there is a 'MEMBERS (46)' section and an 'INFO' section with text about the group's purpose and activities.

ISU Netværk for TAP-medarbejdere PRIVATE
Sparrings-, erfarings- og vidensforum for medarbejdere...
Joined

NEW CONVERSATIONS ALL CONVERSATIONS FILES SEARCH

Update Poll Praise Announcement

Share something with this group...

Catarina Bettencourt – October 18 at 9:58 AM
Hej kolleger,
ISU vil gerne opfordre jer at dele med jeres kommende og nye medarbejdere muligheden for at deltage i et orienterings- og registreringsmøde "Getting Started". Næste afholdt på fredag (26/10). I kan læse mere og finde registreringsformularen her: <https://www.isu.aau.dk/events/show/getting-started-in-denmark---registration--aalborg-cid372170>

Getting started in Denmark - Registration (Aalborg)
International Staff Office at AAU offers various events for all
www.isu.aau.dk

UNLIKE REPLY SHARE ...
You like this

MEMBERS (46)

INFO Edit

Hurtig og let adgang til viden, sparring og erfaringsudveksling indenfor for det internationale område på AAU, for både TAP og VIP ansatte på AAU.

Vi vil løbende poste relevant nyt omkring tiltag på AAU, regionalt samt på landsplan.

Deltagerne opfordres til at udveksle erfaringer ift. administrative opgaver, håndtering af praktiske spørgsmål, skabe fokus på hvad AAU/ISU kan forbedre og meget mere.